





3.1. Перевод детей на следующие года обучения производится администрацией СШ на основании решения тренерского совета при условии выполнения программных требований и отсутствие медицинских противопоказаний.

3.2. На тренировочный этап переводятся дети, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в начальных группах и выполнившие требования по спортивной подготовке.

3.3. В случае невыполнения требований для перевода в группе следующего этапа либо года обучения на тренировочном этапе (в отдельных случаях) администрация школы может оставить на повторный год обучения детей, не выполнивших требований для обучения на этом, или перевести их в спортивно-оздоровительную группу.

3.4. Перевод детей на определенный Положением этап (год) обучения, оставление на повторный год обучения производится на основании:

- итоги контрольно-переводных нормативов;
- решение Тренерского совета СШ;
- приказа о переводе детей за подписью директора СШ.

#### Условия и порядок отчисления детей.

Отчисление учащихся – спортсменов производится

4.1. В случае невыполнения детьми своих обязанностей, после соответствующего решения тренерского совета.

4.2. В случае пропусков занятий без уважительных причин в течение двух месяцев.

4.3. По добровольному желанию ребенка прекратить занятия или заявления родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства; заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения).

4.4. В случае выбывания (отчисления) детей начальной подготовки администрацией СШ устанавливается срок для замены выбывшего ребенка (в течении 2-х недель).

4.5. В случае выбывания (отчисления) детей на этапах начальной подготовки и тренировочном по причине невыполнения ими требований по спортивно-технической подготовке, систематических пропусков тренировочных занятий, нарушения режима и т.д. в течение учебного года могут быть заменены детьми, выполнившими требования для данной группы.

4.6. Отчисление детей производится на основании:

- решение Педагогического совета в котором зафиксированы причины отчисления детей (медотвод, пропуски и т.п.).
- личного заявления (в случае ухода из СШ, оформляется в книге приказов по основной деятельности на каждого ребенка пофамильно.

5. Документация по перемещению детей.

5.1. Заявление от родителей (законных представителей) о приеме установленного образца на имя Директора, положительное медицинское заключение.

5.2. Итоги контрольно-переводных нормативов, протоколы тренерского совета находятся в папке «Протокол заседаний тренерского совета школы и документы к ним», хранятся в кабинете администрации СШ.

5.3. Заявления об отчислении находятся в папке «Заявление от родителей», хранятся в кабинете администрации СШ.

5.4. Приказы по перемещению детей фиксируются в «Книге приказов по основной деятельности», которая хранится в кабинете администрации СШ.